



BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI

L'AMMINISTRATORE UNICO

- richiamato il Regolamento per la selezione del personale e per la progressione di carriera adottato con Determina dell'Amministratore Unico n. 63 del 18/10/2017;
- richiamata la Determina dell'Amministratore Unico n. 35 del 6/12/2021 con la quale si è approvata la presente procedura ed i relativi atti;

APPROVA LA SELEZIONE INTERNA per titoli e prova pratica

per la copertura della posizione di ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI, livello 4B, del vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI, secondo le seguenti specifiche disposizioni:

- 1) La decorrenza giuridica ed economica della progressione è fissata al 1 gennaio 2022 e l'attribuzione della progressione avverrà nei confronti del primo classificato nell'ordine della graduatoria della selezione.
- 2) Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI per la posizione 4B, oltre agli emolumenti variabili come stabiliti dalla contrattazione nazionale e decentrata di secondo livello.
- 3) Il luogo servizio assegnato al posto in progressione è posto in JOLANDA DI SAVOIA, "POLO CRISPA (Ferrara).
- 4) Per l'ammissione alla progressione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendenti a tempo indeterminato di AREA IMPIANTI SPA, con inquadramento nel livello professionale 3 (A o B), con incarichi relativi a:
 - i. gestione operativa rifiuti in ingresso, redazione formulari, SISTRI;
 - ii. registrazioni e vidimazioni registri, MUD;
 - iii. profili equipollenti;
 - b. essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di 1° livello (licenza media inferiore);
 - c. anzianità di servizio di almeno due anni nei profili professionali di cui alla precedente lettera a., punti i. e ii. e di almeno cinque anni se ricadenti nel profilo professionale di cui alla precedente lettera a., punto iii.;
 - d. la commissione, che verrà nominata per la effettuazione della progressione, disporrà per la definizione dei profili di equipollenza ammessi alla partecipazione alla selezione stessa;
 - e. tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
- 5) La domanda di ammissione alla progressione, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata a AREA IMPIANTI SpA - Ufficio Protocollo, via Alessandro Volta, 26/a - 44034 COPPARO (Ferrara) e fatta pervenire entro il 23/12/2021, ore 12.00 - il termine è tassativo e, pertanto, saranno escluse

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA
DELLA POSIZIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI**

dalla procedura di selezione le domande presentate oltre il termine suddetto.

- 6) Nella domanda i dipendenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle proprie generalità:
- di voler partecipare alla selezione per la realizzazione della progressione di carriera indetta dal presente bando;
 - di rinviare per la documentazione comprovante i requisiti di accesso e i titoli da valutare a quanto presente nel fascicolo personale ovvero a produrre, insieme alla domanda, la dichiarazione del possesso dei requisiti non inclusi nel suddetto fascicolo personale;
 - la domanda deve essere firmata dal dipendente, a pena di esclusione dalla procedura.
- 7) Per la presentazione della propria candidatura, i dipendenti potranno utilizzare lo schema di domanda di partecipazione allegato al presente bando.
- 8) Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successiva determinazione, una commissione esaminatrice composta da tre membri.
- 9) La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.
- 10) La documentazione presente nel fascicolo personale, unitamente a quella prodotta entro il termine di scadenza del bando, verrà valutata attribuendo ai titoli un punteggio massimo di 25/100 così distribuiti:
- a) titoli culturali punti 5 di cui appresso:
- i. votazioni espresse in sessantesimi del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto:

da	a	punti
0	50	0
51	54	1
55	59	3
	60	5

- ii. votazione espressa in 100/mi del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto:

da	a	punti
0	80	0
81	90	1
91	100	3
	100 e lode	5

- b) titoli di servizio punti 10 di cui:
- i. 10 punti (2 punti per anno, massimo 5 anni) per servizi resi in aziende pubbliche o presso privati, in livello professionale 2o3 (A o B), o equivalente inquadramento;
- ii. i periodi di servizio sono arrotondati ad un anno se superiori a 6 mesi, si trascurano se inferiori o uguali a 6 mesi;
- c) titoli professionali punti 10 di cui:
- i. 6 punti (2 punti per titolo, massimo 3 titoli) per brevetti, abilitazioni, titoli di specializzazione conseguiti al termine di corsi;
- ii. 4 punti per corsi di formazione, aggiornamento e qualificazione frequentati (1 punto

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA
DELLA POSIZIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI**

per giornata di formazione, massimo 4 giornate; 0,5 punto per ogni corso di durata inferiore o pari a 4 ore).

- 11) La posizione lavorativa da ricoprire richiede:
- d) specifiche capacità di media autonomia, responsabilità e riservatezza;
 - e) attitudine ad affrontare problemi di media complessità, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - f) capacità di relazionarsi con interlocutori interni ed esterni anche in modo diretto.
- 12) In considerazione delle caratteristiche richieste per la copertura del posto, le competenze, che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:
- a. conoscenze:
 - Normativa di riferimento:
 - L. R. N. 16 DEL 05/10/2015 E SS.II.MM.
 - D.LGS. N. 81 DEL 9/04/2008 E SS.II.MM.
 - D.LGS. N. 152 DEL 3/04/2006 E SS.II.MM.
 - L.R. N. 23 DEL 23/12/2011 E SS.II.MM.
 - Normative specialistiche:
 - D.LGS. N. 36 DEL 13/01/2003 E SS.II.MM.,
 - D.M. 3/06/2014 N. 120 E SS.II.MM.
 - D.LGS. N. 152 DEL 3/04/2006 E SS.II.MM. (PARTE IV ED ALLEGATO I E D)
 - DECRETO 5/02/1998 E SS.II.MM.
 - DECRETO 27/09/2010 E SS.II.MM.
 - TRASPORTI IN ADR, DL 124_2019
 - D.Lgs. n. 540_95
 - b. Esperienza/capacità :
 - Esperienza di front-office e/o relazioni con il pubblico
 - Capacità nella redazione di FIR sia cartacei che digitali
 - Redazione di Mud annuale
 - Registrazione di rifiuti in ingresso
 - Gestione magazzino
 - c. comportamenti: relazionarsi direttamente con soggetti esterni nell'ambito degli indirizzi formulati dal responsabile del servizio di appartenenza;
- 13) Il colloquio avrà quale obiettivo quello di valutare le capacità del candidato ad eseguire i servizi oggetto della posizione da ricoprire.
- 14) Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 75/100: il colloquio si intende superato se si ottiene una votazione di almeno 52,5/100.
- 15) Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dai punti attribuiti ai titoli.
- 16) Il colloquio avrà inizio il giorno 27/12/2021, dalle ore 15:00, presso la sede Legale di Clara SpA.
- 17) Ai partecipanti alla progressione non sarà più effettuata ulteriore comunicazione al riguardo.
- 18) indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti e solo in caso di variazione della data o del luogo della prova pratica i candidati verranno avvisati con comunicazione scritta.
- 19) La commissione esaminatrice, al termine della prova pratica, formerà la graduatoria: in caso di

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA
DELLA POSIZIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI**

parità la preferenza sarà determinata in base all'anzianità complessiva di servizio.

- 20) La graduatoria avrà decorrenza di due anni dalla data di approvazione della determinazione e dalla stessa decorre il termine per eventuali impugnative.
- 21) Realizzata la progressione i dipendenti sono tenuti a sottoscrivere un apposito contratto individuale di lavoro.
- 22) AREA IMPIANTI SpA si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria risultante dalla presente selezione per l'attribuzione di ulteriori incarichi, anche correlabili alla posizione in concorso, per natura e prestazioni richieste.

Copparo, _____

L'AMMINISTRATORE UNICO
(rag. Riccardo FINESSI)